情報処理教育センター長 殿

ノートパソコン等一日貸出申請書（学生用）

下記事由で必要となるため、情報処理教育センターよりノートパソコンを借り受けます。

本日16:30までに、必ず情報センターに返却することを誓約します。

万一、貸出期間内に破損・紛失・盗難などがあれば、別紙の貸出規程（当年度の学生便覧に準じる）に基づいて、修理費の支払い・後継機種の弁償等を行うことを誓約いたします。

太枠内のみ記入し窓口に提出　二重枠は返却時に記入

|  |  |
| --- | --- |
| 所　　属 | （　　　　　）年　（　　　　　）組  |
| 氏　　名 |  |
| 貸出日時 | 平成３０年　　　月　　　日　　　　　：　　　～　１６：３０（最長貸出当日の16：30まで。授業等で利用の場合、別途対応します。継続して借りたい場合にも当日中にいったん返却して、翌日以降に再度貸出手続きを行うこと） |
| 事　　由当てまはる番号に○を打ってください。 | １．授業で使用するため２．レポートなど授業時間以外で使用するため３．その他　以下に理由を書いてください（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **＊以下2重枠は返却時に記入**。本人が記入し、返却したことの証明とします |
| 返却日時返却時に記入 | 平成３０年　　　月　　　日　　　　　：　　　　　 |
| 氏　　名 |  |
| ＊以下情報センターが記入。 |
| 貸出機種 | ノートパソコン（DELL機)　 Vostro15　3000 | No. |
| ノートパソコン（VISTA機) FMV-A8260 | No. |
| ネットブック（Windows 7）　FMV LOOX MH380/1A | No. |
| CD/DVD外付けドライブ | No. |
| USBメモリ | No. |
| マウス（　　）個 ・ 電源コード（　　）個 ・ その他（　　　　　　　　　　） |
|  |  | 返却受付者 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＊学生に返却日時と氏名を記入させること