

日本学生支援機構

新たな給付奨学金

申込み説明会

配付物の確認

希望者(学生)が各自で教務部に取りに行ってください。保護者への郵送はしていません。

1. 給付奨学金案内
2. マイナンバー提出書のセット

- ・「マイナンバー提出書」
- ・「【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法」
- ・「提出用封筒」（黄色）

3. 授業料等減免のチラシ

現在、大学・短大・高等専門学校（第4学年）・専修学校（専門課程）に在学しており、2020年度に進級予定の皆さんへ

給付奨学金案内

この冊子では、2020年度から実施される新しい給付奨学金制度について、現在在学する学校を通じて2019年度に入学奨学金センターに届けています。
この冊子をお読みいただき、お申し込みのうえ、申し込み書をお送りください。

2019年度版
独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization
http://www.jasso.go.jp/

見本 (令和2年度給付奨学金 申込用)

マイナンバー提出書

独立行政法人日本学生支援機構 奨学金課
〒135-0016
東京都文京区湯島1-1-1
独立行政法人日本学生支援機構
〒135-0016
東京都文京区湯島1-1-1

【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法

1. 奨学金申込みの準備
2. 「マイナンバー提出書」の作成 ※記入方法は2ページ
3. 確認書類の用意 ※用意する書類は3ページ
4. スカラネットによる奨学金の申込み
5. 提出

※マイナンバー提出書の提出は、マイナンバー提出書に記入した個人番号を基に、マイナンバー提出書に添付した書類を基に、マイナンバー提出書の提出が完了となります。

在学生のみさまへ（大学、短大、高等専門学校、専門学校）

2020年4月からスタートする高等教育への修学支援新制度では、**給付型奨学金と併せて「授業料・入学料減免」**が受けられます。

給付型奨学金の申請をする人は、在学している学校に授業料等の減免を申請して下さい。
（申請の締切日や手続きは学校に確認して下さい）

※既に在学している人が既に在学した年度に限り受けられます。申込年度に編入された場合は、その年に入学が完了した場合は減免の対象となります。

※授業料等減免の申請は在学中に在学している学校へ行う必要があります。

【表1】授業料等減免の上限（単位）（在学している学校）

学段	授業料	入学料	授業料
大学	前28万円	前26万円	前20万円
短大	前15万円	前12万円	前10万円
高等専門学校	前15万円	前13万円	前20万円
専門学校	前7万円	前17万円	前59万円

【表2】授業料等減免の適用

2020年度（令和2年度）

給付型奨学金	授業料等減免	給付型奨学金	授業料等減免
給付型奨学金	授業料等減免	給付型奨学金	授業料等減免

詳しくは、文部科学省「高等教育の修学支援新制度」のウェブサイトをご覧ください。

文部科学省

申込みの流れ①

1. 「給付奨学金確認書」の提出

「給付奨学金案内」の12ページと13ページの間に挟み込まれている「**給付奨学金確認書**（兼現行給付奨学金の辞退及び第一種奨学金契約変更の承諾書）」へ記入例を確認しながら、記入・署名・押印をして、提出してください。**【提出期限：令和元年11月15日】**

【提出先：本館2階 教務部】

※ 給付奨学金確認書とあわせて課税証明書等の書類提出が必要となる場合があります。

（給付奨学金案内の13ページを確認してください）

2. 識別番号の確認

「給付奨学金確認書」を提出された方は、スカラネット（申込み画面）入力に必要な識別番号（ユーザID・パスワード）を受け取ってください。

給付奨学金確認書の記入例

住民票の住所が現住所と異なる場合は現住所を記入してください。

奨学金申込日(西暦)を記入してください。(本書類を記入した日)

提出年月日
2019年11月1日

学 校 名	学部・課程・分野	学科・専攻	学 籍 号	電 話 番 号
日本学生支援大学	経済	経済	K12345	

〒116-2101 東京都新宿区市谷本村町 10-7

氏 名	生 年 月 日	性 別 (住 居)
奨学太郎	昭和42年5月1日	男 (住 居)

本人と生計維持者の職業の合計額
2,000万円未満 (生計維持者が1人の場合は1,250万円未満)

氏 名	生 年 月 日	本人との続柄
奨学 一郎	昭和42年2月2日	父
奨学 花子	昭和42年3月3日	母

本人が未成年者の場合は、親権者 (民法で定める親権者のことで通常は母親 (いずれかいないときは一人) が上記本人の奨学金申請に同意し、下記に署名・押印してください。親権者がいない場合は、民法で定める未成年後見人が署名・押印してください。)

氏 名	生 年 月 日	本人との続柄
奨学 一郎	昭和42年2月2日	父
奨学 花子	昭和42年3月3日	母

該当する欄は在籍資格を○で囲んでください。
(奨学金案内14ページ)
※c~fの在籍資格に該当する場合は、在籍期限(在籍期限の満了日)も記入してください。
※外国籍の人でc~f以外の在籍資格(「家族滞在」等)の人は支援対象となりません。

「給付奨学金確認書」を提出された学生にのみ ID・パスワードを交付



3. 「スカラネット入力準備用紙」の記入

インターネットで申込みを行う前に、
入力に必要な情報をあらかじめ「給付
奨学金案内」に挟み込まれている

「スカラネット入力準備用紙」へ記入
してください。

内容については、保護者の方と確認し
てください。

2020年度在学予約採用（給付奨学金のみ）

スカラネット入力準備用紙

スカラネット用ホームページアドレス（URL） <https://www.jasso.go.jp/>
受付時間 8:00 ~ 25:00 (24:00 ~ 25:00 は翌日の受付扱い)
※最終締切日の受付時間は 8:00 ~ 24:00 となります。

申込書は4つの画面で構成され、1画面あたり30分の制限時間があります。
制限時間を超えると画面が強制的に（最初からやり直し）となりますので、入力時間には注意してください。
次ページより、見開きの左側がスカラネット画面（参考）、右側が入力内容の記入欄となっています。

1. ID・パスワード

ここで2つの項目を併記していますが、①とは別々の画面からの入力となりますのでご注意ください。 「奨学金案内」19ページ

項目	内容
① 学校から交付される個別番号	ユーザID パスワード
② 「マイナンバー提出書」に記載されているID・パスワード	申込ID パスワード

2. 給付奨学金確認書の提出・奨学金利用情報

「奨学金案内」5・13ページ

項目	内容
給付奨学金確認書の提出状況	提出した 提出していない
現在の日本学生支援機構の「給付奨学金」利用状況	利用している 利用していない
現在の日本学生支援機構の「貸与奨学金」利用状況	利用している 利用していない
現在利用している奨学金の奨学生番号	
※複数ある場合は全て記入すること	

（参考）スカラネット申込画面（イメージ）
※2019年9月現在の大学用のスカラネット申込画面であり、実際のものとは異なる場合があります。

給付奨学金確認書の提出

奨学金の提出状況を確認し、提出する場合は「提出する」を選択してください。
提出しない場合は「提出しない」を選択してください。
※提出しない場合は、奨学金の提出期限までに提出する必要があります。

提出する
 提出しない

奨学生番号入力

奨学生番号を入力してください。
※奨学生番号は、奨学金の提出時に必ず入力する必要があります。

奨学生番号
奨学生番号
奨学生番号

（スカラネット入力準備用紙） 2020年度給付奨学金案内（発行済）

スカラネット入力準備用紙



4. 「スカラネット」での申込み入力

受付時間：
8:00~25:00

**必要事項を記入した「スカラネット入力準備用紙」を見ながら
令和元年11月27日(水)までにインターネットで申し込みをしてください**

※申込画面は1画面あたり30分の時間制限があります。

① 申込入力用ホームページにアクセスします。(https://www.sas.jasso.go.jp/)

② ID・パスワードの入力(2種類あります)

学校から交付されたユーザID・パスワードと「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID」「パスワード」をそれぞれ画面に入力し、送信ボタンを押してください。

③ 申込内容の入力

④ 申込内容の確認・送信

申込内容をよく確認して、間違いが無ければ[送信]ボタンを押してください。[送信]ボタンを押すことにより、入力された情報がJASSOへ送られます。

⑤ 受付番号のメモと申込内容の印刷

受付番号が表示されれば、申込みは正常に終了しています。必ず受付番号は「スカラネット入力準備用紙」にメモするか、印刷・スクリーンショット等で残してください。

5. マイナンバー提出書の作成・提出

(1) 同封物の確認

見本 [令和2年度給付奨学金 申込み]

「マイナンバー提出書」のセット
(内容)：「マイナンバー提出書」
・【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法
・提出用封筒

マイナンバー提出書

「重要」マイナンバー(個人番号)の提出方法

1. 奨学金申込みの準備

2. 「マイナンバー提出書」の作成 (記入方法)

3. 確認書類の用意 (用意する書類は3ページ)

4. スカラネットによる奨学金の申込み

5. 提出

(同封物)

- ① 「マイナンバー提出書」
- ② 「【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法」
- ③ 提出用の封筒

■ 提出期限 :

スカラネットで奨学金を
申し込んだ後1週間以内

■ 提出方法 :

各自で郵便局の窓口に行き、
簡易書留で郵送する。

※提出先は学校ではありません。

申込みの流れ⑤

(2) マイナンバー提出書を記入する

マイナンバー提出書 令和2年度給付奨学金

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

私は、日本学生支援機構(以下、「機構」という)の給付奨学金を申込みにあたり、私及び生計維持者のマイナンバー(個人番号)並びに機構が指定する番号確認書類を提出します。また、私及び生計維持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び関連法令で定められた範囲で、各自のマイナンバーを利用すること及び地方自治体等を利用することに同意するとともに、私が機構から通知を受ける旨(以下「通知」)は申請を受けた奨学金又は今後受給する旨は支給を受ける奨学金についても上記のとおり同意します。

スカラネット(インターネット)による奨学金申込用<申込ID・パスワード> (請求受付用)

申込ID	パスワード
↓スカラネットによる申込(送信)後、画面に表示される受付番号を記入してください。	
受付番号	

奨学金申込者本人【学生・生徒】 記入日 年 月 日

フリガナ

氏名(署名)

マイナンバー(個人番号)

生年月日 平成 年 月 日

現住所 〒 市区町村 郵便番号

電話番号 (固定電話) (携帯電話)

学校名

生計維持者① (注)スカラネット(インターネット)で入力する生計維持者と同様に
記入日 年 月 日

フリガナ

氏名(署名)

マイナンバー(個人番号)

生年月日 昭和・平成 年 月 日

生計維持者② (注)スカラネット(インターネット)で入力する生計維持者と同様に
記入日 年 月 日

フリガナ

氏名(署名)

マイナンバー(個人番号)

生年月日 昭和・平成 年 月 日

※提出も確認してください

同封されている「【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法」の2ページを確認しながら、記入・署名・押印してください。

「マイナンバー提出書」に記載されているスカラネットによる申込ID・パスワードは入力の際に利用します。受付番号は、スカラネット入力後に記入してください。

(3) ①番号確認書類、②身元確認書類を用意する

- ・【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法をよく読み、
①番号確認書類と、**②身元確認書類**を用意すること(A4用紙にコピー)
- ・用意する書類が分からないときは、コールセンターに電話して相談すること

マイナンバー提出に関する専用コールセンター
 TEL: 0570-001-237 (平日9:00~18:00)

①申込者本人と生計維持者の 番号確認書類	②申込者本人の身元確認書類
<p>次のいずれか 1点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード裏面(コピー) ・通知カード表面(コピー) ・マイナンバーが記載されている住民票の写し(原本またはコピー) 	<p>「ア」又は「イ」の氏名と生年月日があるページのコピー</p> <p>ア. 次のいずれか 1点 「マイナンバーカード表面」「パスポート」「運転免許証」 「在留カード」「特別永住者証明書」「障害者手帳」 「写真付の学生証※1」 等</p> <p>イ. 次のいずれか 2点 「健康保険証」「学生証(写真なし)※1」「在学証明書※1」 「年金手帳」「戸籍謄本または戸籍抄本」 「住民票の写しまたは住民票記載事項証明書※2」 等</p>

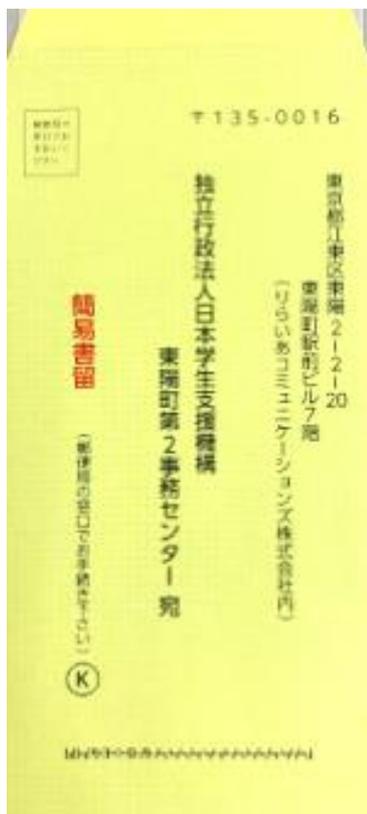
※1 氏名と生年月日の両方の記載が必要です。

※2 番号確認書類として「通知カード」を提出する場合に限り、2点必要な身元確認書類の1点として住民票を提出することができます。

(4) 郵便局の窓口に行き、**簡易書留**で送付する

専用の提出用封筒に①～③を封入します。

- ① マイナンバー提出書(マイナンバー、署名を記入)
- ② 番号確認書類(申込者本人と生計維持者分 **各1点**)
- ③ 身元確認書類(申込者本人分 **1点**又は**2点**)



※提出前に確認してください。
 提出書は全て記入されていますか。
 提出書と確認書類は全て同封されていますか。

氏名	
住所	
〒	
都道府県	市区町村

※ポストに投函しないでください。
必ず、郵便局窓口で簡易書留のお手続きをしてください。
※提出書と確認書類以外の書類は、同封しないでください。

(封筒裏面)

提出物に不足等がないことを確認し、
氏名と住所を記入します。

■ **提出期限** : **スカラネットで奨学金を
申し込んだ後、1週間以内**

■ **提出方法** :
各自郵便局の窓口に行き、**簡易書留**で郵送する。

※提出先は学校ではありません。



採用（2020年4月）

現況届・誓約書の提出（4月～5月頃）

適格認定（家計）（毎年7月頃）

適格認定（学業）（毎年9月と3月）

在籍報告（毎年：複数回）



進学資金シミュレーター

「進学資金シミュレーター」の「給付奨学金シミュレーション」では、新しい給付奨学金制度の対象になるかどうかを調べることができます。

◆給付奨学金シミュレーション（学生向け）

いくつかの質問に答えることで、給付奨学金を受けることができる年収の目安を簡単に知ることができます。

◆給付奨学金シミュレーション（保護者の方向け）

世帯の年収等を答えることで、給付奨学金を受けることができるかを詳細に知ることができます。

ご利用にあたって不明な点や詳しい利用方法については、機構のホームページ掲載「給付奨学金シミュレーションかんたんガイド（学生向け）」「給付奨学金シミュレーションご利用の手引き」をご覧ください。

<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>

