



インターンシップ参加手順

2023年6月 進路指導部

まずは注意事項！

- インターンシップとは、学生が在学中に自らの専攻、将来のキャリアに関連した**就業体験**を行うことです。
- 本校では体験期間が**1週間以上(実働5日以上)**あるものをインターンシップと言います。
- 「1dayインターンシップ」などの言葉で企業が募集しているものは「企業紹介」が多く、「インターンシップ」ではありません。**(但し、積極的に参加してもらって結構です。)**

【重要】

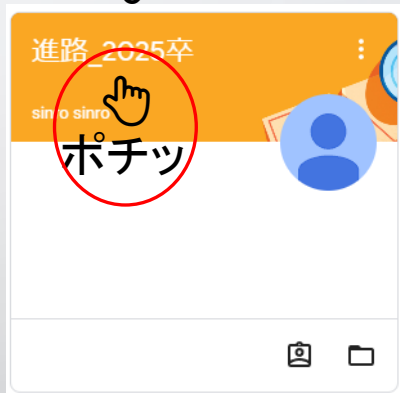
インターンシップに参加する予定の人は、**6月末までに必ず**
「インターンシップ保険申請フォーム」に入力してください。
進路のGoogle Classroomで案内します

インターンシップへの参加が確定した人は、**参加する前に必ず**
「インターンシップ届フォーム」に入力してください。

インターンシップ先の企業を探す

ネットで独自に
探すのもOKです

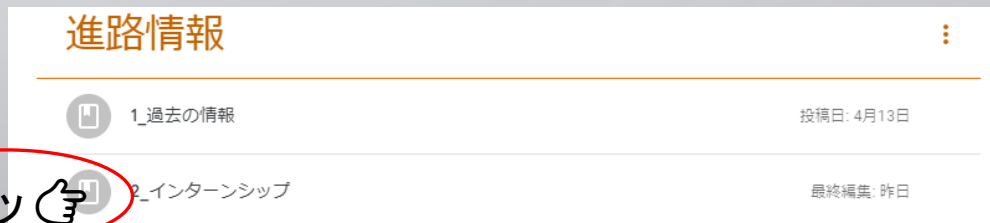
Google Classroom



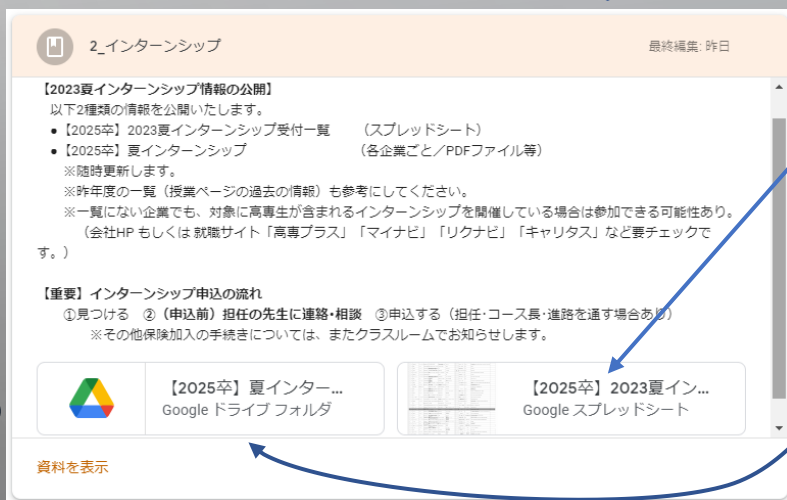
「授業」のタブをクリックする



進路情報



ポチッ



本校に来たインターンシップの案内が一覧になっているので、キーワードで検索する等で「めぼしい」企業を見つける。

Google Driveに保存されてある企業毎の詳細情報を見て考える。

インターンシップ参加のための学内手順

応募先企業を決めたら...

担任・コース長と相談

応募許可をもらう

ここでインターンシップ応募ができる！

応募のための書類を準備

応募に必要な書類は会社により様々

・学校の履歴書 ・会社指定のエントリーシート ・小論文 ・ネットで申し込み etc

必要書類を企業に提出

会社からの受入OKの連絡

「インターンシップ実習日誌」
を持参して、インターンシップ
に参加する。

自身の健康保険の被保険者証、或いはその
コピーを持参してください。

「インターンシップ届」を
作成して進路に提出

進路のGoogle Classroomの「授業」タブ
内にフォーマットが置いてある

インターンシップ参加中

毎日「インターンシップ実習日誌」を書き、会社の担当者に印鑑かサインをもらう。

インターンシップから帰ったら

「インターンシップ報告書」を作成する。（会社で作成したレポートでもOK, または帰ってきてから作成）

「インターンシップ実習日誌」と「インターンシップ報告書」をコース長に提出する。

インターンシップ(選択科目)の単位が認定されます
5日間1単位, 10日間以上2単位
それ以下の1日, 2日等では単位認定されません。