様式　近大高専教務部

教務部受付

近大高専資格取得奨励支援金交付申請書兼請求書

近大高専保教会長
近大高専校長

申請日　令和　　年　月　日

申請者:　　年　　組　　番（学籍番号　　）

氏　　名　　㊞

近大高専資格取得奨励金交付要綱の規定により、関係書類を添えて奨励金の交付を申請します。

（申請額は合計 1,000 円以上から申請可能です。1 円未満の端数が生じた場合は切り捨てとなります。）

1	取得資格(免許)名	
	資格(免許)取得年月日	年　　月　　日
	申　請　額	円

2	取得資格(免許)名	
	資格(免許)取得年月日	年　　月　　日
	申　請　額	円

3	取得資格(免許)名	
	資格(免許)取得年月日	年　　月　　日
	申　請　額	円

■　申請額合計

交　付　申　請　額　合　計	円

振込先口座

金融機関名	銀　行　等　名			支　店　名			
口座種類	1. 普　通　　2.当　座　　3.その他						
口座番号							
口座名義人	フリガナ						

※　口座名義は、学校に登録している**保護者の氏名**と同一にしてください。

※　原則、資格取得した年度内に申請してください。支援金の交付は 5 月と 10 月の年 2 回です。4 月末と 9 月末締で受付を終了致します。今年度内に受験した資格の最終締切は次年度の4月末となります。

（教務部記入）

一覧入力　□	集計表入力　□	振込先入力　□