

ノートパソコン等一日貸出申請書（学生用）

下記事由で必要となるため、情報処理教育センターよりノートパソコンを借り受けます。

本日16:30までに、必ず情報センターに返却することを誓約します。

万一、貸出期間内に破損・紛失・盗難などがあれば、別紙の貸出規程（当年度の学生便覧に準じる）に基づいて、修理費の支払い・後継機種の弁償等を行うことを誓約いたします。

太枠内のみ記入し窓口に提出 二重枠は返却時に記入

所 属	() 年 () 組
氏 名	
貸出日時	平成 3 0 年 月 日 : ~ <u>1 6 : 3 0</u> (最長貸出当日の16:30まで。授業等で利用の場合、別途対応します。 継続して借りたい場合にも当日中にいったん返却して、翌日以降に再度貸出手続きを行うこと)
事 由 当てまはる 番号に○を打 ってください。	1. 授業で使用するため 2. レポートなど授業時間以外で使用するため 3. その他 以下に理由を書いてください ()

*以下2重枠は返却時に記入。本人が記入し、返却したことの証明とします

返却日時 返却時に記入	平成 3 0 年 月 日 :
氏 名	

*以下情報センターが記入。

貸出機種	ノートパソコン (DELL機)	Vostro15 3000	No.
	ノートパソコン (VISTA機)	FMV-A8260	No.
	ネットブック (Windows 7)	FMV LOOX MH380/1A	No.
	CD/DVD外付けドライブ		No.
	USBメモリ		No.
	マウス ()個 ・ 電源コード ()個 ・ その他 ()		
		返却受付け	

* 学生に返却日時と氏名を記入させること